

Số: 178/QĐ-NGT-BXDCTGDNT

Hà Nội, ngày 02 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ thành viên Ban xây dựng chương trình giáo dục nhà trường của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về Quy định tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức;

Căn cứ Nghị định số 202/2025/NĐ-CP, ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ về Quy định chi tiết về điều kiện, trình tự, thủ tục, chương trình giáo dục, việc cấp văn bằng, chứng chỉ thực hiện liên kết giáo dục, giảng dạy chương trình giáo dục tích hợp đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 về Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4285/QĐ-UB ngày 24/07/2003 của UBND Thành phố Hà Nội về việc đổi tên Trường phổ thông trung học Nguyễn Gia Thiều thành Trường trung học phổ thông Nguyễn Gia Thiều;

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-THPT NGT, ngày 22 tháng 10 năm 2025 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về ban hành kèm theo Quy chế tổ chức và hoạt động trường THPT Nguyễn Gia Thiều;

Căn cứ quy định quyền hạn và trách nhiệm của tổ chức bộ máy của trường THPT. Quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng trường THPT;

Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-THPTNGT ngày 02/6/2026 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều về việc thành lập Ban xây dựng chương trình giáo dục nhà trường của trường trung học phổ thông Nguyễn Gia Thiều

Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Phụ lục I phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban xây dựng chương trình giáo dục nhà trường (XDCTGDNT) của trường trung học phổ thông Nguyễn Gia Thiều *(Có danh sách bảng phân công chi tiết kèm theo)*;

Điều 2. Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Phụ lục II *(có phụ lục đính kèm)*.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký đến khi hoàn thành nhiệm vụ;

Các tổ chuyên môn, công tác thuộc Trường THPT Nguyễn Gia Thiều; tổ chức có liên quan và ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo HN;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

Lê Trung Kiên

(Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều)

PHỤ LỤC I

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG CỦA TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

(Ban hành kèm theo Quyết định Số 178/QĐ -THPT NGT ngày 02 tháng 6 năm 2026 của Ban XDCTGDNT)

TT	Họ và Tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Ông Lê Trung Kiên	Trưởng ban	Phụ trách chung toàn bộ các hoạt động của Ban, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của các tiểu ban; chủ trì các buổi họp, thảo luận của Ban; phê duyệt kết quả làm việc, chương trình GDNT của Ban, các tiểu ban, các loại văn bản, báo cáo nộp về Sở GDĐT; chế độ chính sách (nếu có); Trực tiếp phụ trách chương trình giáo dục của tổ NN-GDTC-GDQP;
2	Bà Nguyễn Thị Minh Châu	Phó ban	Tham mưu, giúp việc cho đồng chí Trưởng ban; chủ trì các buổi họp, làm việc của Ban khi Trưởng ban vắng mặt hoặc khi được uỷ quyền; kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ; ký xác nhận ngày công làm việc của các thành viên và một số văn bản, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách; Trực tiếp phụ trách các tiểu ban Hoá – Sinh – Công nghệ định hướng nông nghiệp; Xã hội; Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp; Thường trực giải quyết các công việc phát sinh của Ban và một số nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng ban phân công
3	Ông Nguyễn Hồng Nga	Phó ban	Tham mưu, giúp việc cho đồng chí Trưởng ban; chủ trì các buổi họp, làm việc của Ban khi Trưởng ban vắng mặt hoặc khi được uỷ quyền; kiểm tra, giám sát, đôn đốc các tiểu ban thực hiện nhiệm vụ; ký xác nhận ngày công làm việc của các uỷ viên, các tiểu ban và một số văn bản, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách; Trực tiếp phụ trách các tiểu ban Toán – Tin; Vật lý – Công nghệ định hướng công nghiệp; Ngữ Văn; Hoạt động giáo dục địa phương. Thường trực giải quyết các công việc phát sinh của Ban và một số nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng ban phân công
4	Bà Nguyễn Thu Huyền	Thư ký	Giúp Ban và Trưởng ban dự thảo các loại văn bản, báo cáo, chuẩn bị các nội dung làm việc của Ban; ghi chép các loại biên bản, nội dung, tiến trình, diễn biến các buổi họp, làm việc của Ban. Tổng hợp kết

			quả làm việc của các tiểu ban báo cáo Thường trực Ban. Chịu trách nhiệm trước Ban và Trưởng ban về lĩnh vực được phân công.
5	Bà Nguyễn Thị Mai Anh	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban và Trưởng ban về XDCTGDNT môn Toán. Trực tiếp làm trưởng tiểu ban XDCTNT tổ Toán - Tin. Chủ trì, điều hành quá trình làm việc của Tiểu ban Toán - Tin, ký các loại văn bản, báo cáo của tiểu ban được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Ban và Trưởng ban về lĩnh vực được phân công.
6	Bà Lê Thị Thúy	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban và Trưởng ban về XDCTGDNT môn Ngữ Văn. Trực tiếp làm trưởng tiểu ban chương trình giáo dục môn Ngữ Văn. Chủ trì, điều hành quá trình làm việc của Tiểu ban môn Ngữ văn, ký các loại văn bản, báo cáo của tiểu ban được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Ban và Trưởng ban về lĩnh vực được phân công.
7	Bà Vũ Hà Giang	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban và Trưởng ban về XDCTGDNT môn Vật lý. Trực tiếp làm trưởng tiểu ban chương trình giáo dục tổ Vật lý – Công nghệ định hướng công nghiệp. Chủ trì, điều hành quá trình làm việc của Tiểu ban Vật lý – Công nghệ định hướng công nghiệp, ký các loại văn bản, báo cáo của tiểu ban được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Ban và Trưởng ban về lĩnh vực được phân công.
8	Bà Vũ Thị Thu Thủy	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban và Trưởng ban về XDCTGDNT môn GDKT& PL. Trực tiếp làm trưởng tiểu ban chương trình giáo dục Tổ xã hội. Chủ trì, điều hành quá trình làm việc của Tiểu ban tổ Xã hội, ký các loại văn bản, báo cáo của tiểu ban được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Ban và Trưởng ban về lĩnh vực được phân công.
9	Bà Lê Hồng Linh	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban và Trưởng ban về XDCTGDNT môn Tiếng Anh. Trực tiếp làm trưởng tiểu ban chương trình giáo dục tổ Ngoại ngữ - GDTC - GDQP. Chủ trì, điều hành quá trình làm việc của Tiểu ban Ngoại ngữ - TC -QP, ký các loại văn bản, báo cáo của tiểu ban được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Ban và Trưởng ban về lĩnh vực được phân công.
10	Bà Bùi Thanh Hoa	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban và Trưởng ban về XDCTGDNT môn Hoá học. Trực tiếp làm trưởng tiểu ban chương trình giáo dục Tổ Hoá – Sinh – Công nghệ định hướng nông nghiệp. Chủ trì, điều hành quá trình làm việc của Tiểu ban tổ Hoá – Sinh – Công nghệ định hướng nông nghiệp, ký các loại văn bản, báo cáo của tiểu ban được phân công phụ

			trách. Chịu trách nhiệm trước Ban và Trưởng ban về lĩnh vực được phân công.
11	Bà Ngô Minh Hiếu	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban; Trưởng ban, Tiểu ban về XDCTGDNT môn Tin học.
12	Bà Lê Thị Nhung	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban, Trưởng ban và Tiểu ban về XDCTGDNT môn Công nghệ (định hướng công nghiệp).
13	Bà Lê Thị Thu Hiền	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban, Trưởng ban và Tiểu ban về XDCTGDNT môn Sinh học.
14	Bà Dương Thị Hoàn	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban, Trưởng ban và Tiểu ban về XDCTGDNT môn Công nghệ (định hướng nông nghiệp).
15	Bà Đỗ Thanh Thảo	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban, Trưởng ban và Tiểu ban về XDCTGDNT môn Lịch sử; Hoạt động giáo dục địa phương.
16	Bà Nguyễn Thị Ngọc Hiền	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban, Trưởng ban và Tiểu ban về XDCTGDNT môn Địa lí; Hoạt động giáo dục địa phương.
17	Ông Nguyễn Khắc Láng	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban, Trưởng ban và Tiểu ban về XDCTGDNT môn Giáo dục thể chất và chương trình hoạt động ngoại khóa TDTT.
18	Ông Hoàng Hải Tùng	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban, Trưởng ban và Tiểu ban về XDCTGDNT môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh;
19	Bà Bùi Thị Bích Hường	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban, Trưởng ban và Tiểu ban về XDCTGDNT môn Mỹ Thuật, hoạt động ngoại khóa về Mỹ thuật; hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp;
20	Bà Bùi Thị Kim Anh	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban, Trưởng ban và Tiểu ban về XDCTGDNT môn Âm nhạc, hoạt động ngoại khóa về văn nghệ; hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp;
21	Bà Nguyễn Hạnh Chi	Thành viên	Tham mưu, giúp việc cho Ban, Trưởng ban và Tiểu ban về XDCTGDNT hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp; hoạt động ngoại khóa của các câu lạc bộ học sinh;

PHỤ LỤC II

KẾ HOẠCH LÀM VIỆC CỦA BAN XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG CỦA TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

(Ban hành kèm theo Quyết định Số 178/QĐ -THPT NGT
ngày 02 tháng 6 năm 2026 của Ban XDCTGDNT)

TT	Nội dung	Ngày thực hiện	Chủ trì
1	1. Xây dựng và ban hành văn bản 1.1. Quyết định thành lập Ban XDCTGDNT 1.2. Phân công nhiệm vụ Ban XDCTGDNT 1.3. Quy chế làm việc Ban XDCTGDNT 1.4. Kế hoạch làm việc Ban XDCTGDNT	Hoàn thành trước ngày 05/6/2026	Hiệu trưởng
	2. Triển khai thực hiện nhiệm vụ 2.1. Hội nghị lần thứ I - Công bố các quyết định, Phân công nhiệm vụ - Công bố dự thảo khung chương trình 2.2. Thảo luận, xin ý kiến của giáo viên, chuyên gia về khung chương trình	Hoàn thành trước ngày 10/6/2026	Hiệu trưởng
2	Nghiên cứu, thảo luận sách giáo khoa	Hoàn thành trước ngày 15/7/2026	Tổ, nhóm trưởng CM
3	Xây dựng kế hoạch giáo dục của các tổ, nhóm chuyên môn	Hoàn thành trước ngày 10/8/2026	Tổ, nhóm trưởng chuyên môn
4	Hội nghị lần thứ II - Báo cáo tổng hợp sơ bộ kết quả thảo luận, ý kiến của giáo viên về chương trình giáo dục môn học; - Thảo luận về CTGDNT lần thứ II	Hoàn thành trước ngày 15/8/2026	Hiệu trưởng
5	Rà soát, sửa đổi, bổ sung kế hoạch giáo dục của các tổ, nhóm chuyên môn	Hoàn thành trước ngày 20/8/2026	Tổ, nhóm trưởng chuyên môn
6	Tổng hợp kết quả báo cáo ý kiến của các tổ, nhóm về chương trình giáo dục môn học	Hoàn thành trước ngày 25/8/2026	Thư kí
7	Xây dựng kế hoạch chi tiết về giáo dục môn học của tổ, nhóm và kế hoạch của giáo viên	Hoàn thành trước ngày 30/8/2026	Tổ, nhóm trưởng chuyên môn
8	Công bố công khai CTGDNT năm học 2026 – 2027	Hoàn thành trước ngày 05/9/2026	Hiệu trưởng